

### 3. Les états de frais.

#### 3.1. Modèle général

#### ETAT DE FRAIS (1)

[en-tête du prestataire de services avec ses NOM, PRENOM, ADRESSE, NUMERO DE TELEPHONE, ADRESSE E-MAIL]

Statut:

- ... agissant en tant qu'indépendant  
 ... ayant le statut d'employé : numéro de l'institution concernée  
 ... en formation, travaillant pour le compte d'une institution ou un poste de garde: numéro de cette institution ou de ce poste de garde)

Numéro BCE (2):

- ... en formation pour son propre compte à la demande d'une institution ou d'un poste de garde  
Numéro du registre national des personnes physiques:

Numéro de compte en banque (uniquement si modifié):

En cause de: Nom de la personne examinée

Numéro de notice (3):

Requérant: [NOM, PRENOM, FONCTION]

Date de réquisition:

Délai accordé: ... jours/semaines/mois

Moment de l'examen/de la prestation (date, heure):

Lieu de l'examen:

Date de dépôt du rapport:

Opérations (4)	Prix unitaire	Nombre	Subtotal
Frais supplémentaires (5)	Prix unitaire	Nombre	Subtotal
Total de tous les frais TVA exclusif			
TVA			
Montant total (6)			

Je confirme sur l'honneur que cette déclaration est sincère et complète.

[LIEU ET DATE]

[SIGNATURE] (7)

Informations importantes et explications lors du remplissage de l'état de frais: voir verso.

Le soussigné déclare avoir pris connaissance de ces informations et modalités et de les avoir appliqué.

#### note explicative

(1) Toutes les données de l'état de frais doivent être complétées intégralement, lisiblement et correctement, de préférence par voie digitale, et si elles sont manuelles, en lettres majuscules. Le fait de ne pas lire lisiblement, de manière erronée ou complète entraîne l'irrecevabilité de l'état de frais. Dans ce cas, le bureau de taxation contactera le prestataire de services et lui demandera de compléter, d'améliorer ou d'ajuster l'état des frais. Trop d'informations incorrectes ou manquantes donnent lieu à la restitution de l'état de frais qui doit être refait. Dans ce cas, seule la date de réception de l'état de frais correct servira de base pour le calcul de la période de traitement. Conformément au droit administratif qui régit les relations entre le gouvernement et les prestataires de service exigés par celui-ci, aucun intérêt pour retard de paiement ou dommages et intérêts ne s'applique aux services indiqués dans l'état de frais. Ils ne peuvent donc pas être mentionnés sur ce document.

(2) Tout expert qui accomplit une mission à la demande de l'autorité judiciaire doit avoir obtenu un numéro BCE et le mentionner ici pour être payé. Si nécessaire, il doit donc avoir été demandé et obtenu à l'avance. Seul le prestataire occasionnel qui n'a pas encore travaillé pour les autorités judiciaires et qui n'a pas l'intention de le faire à l'avenir est dispensé de cette obligation et est autorisé à mentionner ici son numéro de registre national.

(3) Il est important de toujours indiquer correctement et complètement le numéro de notice du dossier auprès du procureur afin que les services compétents puissent collecter efficacement toutes les données nécessaires. Il est reconnaissable aux deux lettres initiales indiquant l'arrondissement en question et à la structuration du numéro avec des points et des tirets, qui doivent également être affichés. Les procureurs qui travaillent déjà avec MACH peuvent également utiliser le numéro de système.

(4) L'expert doit indiquer ici les missions qu'il / elle a demandées et pour lesquelles il / elle a demandé, avec un relevé du chapitre - section - point conformément à la liste des honoraires pour frais de justice en matière pénale. Les prestations non prévues au chapitre I de la liste des taux seront remboursées conformément à la nomenclature des prestations médicales au titre de l'assurance maladie et invalidité obligatoire. L'expert doit indiquer ici le numéro de la nomenclature. Si la mission devait être effectuée entre 20 heures et 8 heures ou du samedi ou un jour férié, le taux prévu peut être doublé. Cela doit être explicitement indiqué sur l'état de frais.

(5) Les frais supplémentaires éventuels ne peuvent être facturés que s'ils sont explicitement prévus et / ou si le requérant a formulé des ordres supplémentaires dans sa réquisition. Dans ce cas, le prestataire de services doit décrire les frais supplémentaires et indiquer le montant conformément aux taux définis à cet effet.

La liste des frais de justice en matière pénale prévoit explicitement un ajustement du taux dans les cas suivants:

- lorsque l'expert peut justifier des difficultés particulières dans l'exercice de ses fonctions;
- la répétition de la prestation sur différents échantillons de la même saisie ou sur des échantillons d'un seul et même corps, les frais sont pour la 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> performance suivante est diminué de 15, 30 et 50 pour cent, respectivement;
- examen conjoint des résultats et préparation du rapport par un collège d'experts en toxicologie.

(6) Le montant à indiquer ici par l'expert doit être le total calculé, majoré des frais supplémentaires et de la TVA, au taux officiel en vigueur le jour de l'exécution. Les détails du calcul doivent figurer sur l'état de frais.

(7) Le prestataire de services, avec sa signature indispensable, confirme que l'état de frais a été correctement et complètement complété avec des données vérifiables. Il doit compléter les données manquantes ou corriger les données incorrectes à la simple demande des autorités compétentes, ou accepter leurs ajouts et corrections pour pouvoir être acquittés.